



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA POLITICHE SOCIALI E GESTIONE DEL PERSONALE

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COADIUVAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI E INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SUL MEPA.

Il Dirigente rende noto che

Con il presente Avviso, il Comune di Fiumicino intende avviare una indagine di mercato, ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, al fine d'individuare nel mercato di riferimento i potenziali concorrenti e gli operatori interessati a partecipare alla procedura finalizzata all'affidamento del **servizio di coadiuvamento dell'amministrazione nella realizzazione delle attività di gestione dei cimiteri comunali**.

L'indagine di mercato consentirà alla stazione appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento, senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura. La presente indagine ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare una offerta in riferimento alla procedura sopra riportata.

Questa Amministrazione procederà successivamente, tramite il portale www.acquistinretepa.it, a invitare alla procedura negoziata tutti i soggetti che avranno presentato disponibilità a partecipare e in possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso.

L'Avviso non determina alcun vincolo per l'Ente nei confronti dei partecipanti e l'Ente stesso si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte e in qualunque momento, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, ai sensi dell'art.108 comma 10 del D.lgs 36/2023.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Fiumicino, Area Politiche Sociali e Gestione del Personale - Piazza Carlo Alberto dalla Chiesa, n. 10 – 00054 Fiumicino (Roma). Tel. 0665210621.

sito internet: www.comune.fiumicino.rm.it;

PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Fabio Sbrega.

email: fabio.sbrega@comune.fiumicino.rm.it



CITTÀ DI FIUMICINO
(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA POLITICHE SOCIALI E GESTIONE DEL PERSONALE

ARTICOLO 1
OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente avviso è finalizzato ad individuare soggetti interessati a presentare una manifestazione di interesse per partecipare alla procedura per la realizzazione del “**servizio di coadiuvamento dell'amministrazione nella realizzazione delle attività di gestione dei cimiteri comunali**”.

Le attività da realizzarsi le seguenti:

- 1) Coadiuvare l’Amministrazione nella realizzazione delle attività di gestione tecnica e amministrativa dei seguenti cimiteri comunali:
 - Cimitero di Porto, sito in Via Portuense n. 2322, Fiumicino;
 - Cimitero di Palidoro, sito in via Aurelia km 32,800, Fiumicino;
- 2) Coadiuvare l’Amministrazione nella realizzazione delle attività di gestione amministrativa dei cimiteri comunali presso la seguente sede del Servizio Cimiteri:
 - Servizio Cimiteri del Comune di Fiumicino, sito in Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 10.

Nello specifico si riporta una breve descrizione delle attività inerenti lo svolgimento del servizio che riguardano specificatamente la realizzazione delle operazioni cimiteriali a supporto degli addetti comunali (ove presenti) sia di tipo tecnico che amministrativo, assicurando lo svolgimento dei seguenti adempimenti:

a) Operazioni di tumulazione (della salma, dei resti mortali, ceneri)

- tumulazione salma in loculo di nuova concessione;
- apertura del loculo già in concessione;
- tumulazione del feretro, resti mortali o ceneri in loculo;
- chiusura del loculo ai sensi e nelle modalità previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 285/1990 e s.m.i.
- pulizia e ripristino dell'area circostante.

b) Operazioni di tumulazione in tomba (salma, resti mortali, ceneri)

- per tomba a sarcofago prevedere la calata del feretro e posizionamento dello stesso nella nicchia prevista;
- per tomba a cappella prevedere l'alzata del feretro e la tumulazione in nicchia con l’ausilio di mezzi meccanici messi a disposizione dall’Amministrazione comunale.

c) Operazioni di estumulazione

- Asportazione della lapide;
- Apertura della tomba (loculo e/o sepolcro) con demolizione del muro e di eventuali solette tramezzi;
- Eventuale deposizione della bara in involucro di zinco, (non fornito dalla Ditta), munito di targhetta metallica di identificazione del defunto, nel caso in cui le condizioni del feretro stesso non rispondessero a quanto previsto dall’art. 88 del DPR 285/90;
- Trasporto del feretro all'auto funebre incaricata per il trasporto;
- Collocazione dell’urna contenente le ossa nell’ossario comune;
- Spargimento di calce viva nella tomba e chiusura della stessa con apposizione e fissaggio della lapide, se disponibile;
- Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA POLITICHE SOCIALI E GESTIONE DEL PERSONALE

d) Operazioni di inumazione (deposito della salma a terra):

- escavazione di fossa, a mano o con mezzi meccanici, messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, delle dimensioni idonee ai sensi e nelle modalità previste dal D.P.R. 285/1990 – Capo XIV – Artt. 72, 73 e s.m.i.;
- chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo fino al completo livellamento;
- posizionamento di croce in legno provvisoria riportante i dati identificativi del defunto; detta croce sarà fornita dall'Impresa aggiudicataria;
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione.

e) Operazioni di esumazione (ordinarie e straordinarie)

- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, fino a giungere il livello del feretro;
- pulizia del coperchio ed apertura della cassa con raccolta resti mortali, che saranno depositi in apposita cassetta di zinco, così come disposto dal D.P.R. 285/1900 art. 36 e s.m.i. che dovrà essere fornita dai familiari o da Agenzia incaricata. Ad eccezione di esumazione prevista d'ufficio per irreperibilità dei familiari, la cassetta ossario sarà fornita dall'I.A.;
- chiusura della fossa, riempimento della stessa con terra di risulta dello scavo fino al completo livellamento;
- pulizia della zona circostante la fossa.

f) Operazione apertura e chiusura dei cimiteri in base agli orari stabiliti dall'Amministrazione comunale, escluso il giorno di chiusura dei cimiteri che avviene nella giornata del giovedì.

g) Operazioni di raccolta resti in cassetta ossario in loculo o tomba. Le operazioni dovranno avvenire esclusivamente a seguito di autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Servizi Funebri e Cimiteriali dell'Amministrazione Comunale e prevedono:

- apertura del loculo già in concessione;
- estumulazione feretro e trasferimento nella sala incisoria per apertura feretro ed eventuale raccolta in cassetta;
- posizionamento, del materiale risultante dalla raccolta, in appositi sacchi per smaltimento rifiuti speciali e trattamento sanitario previsto dalla normativa del Ministero della Sanità. Collocazione degli stessi in apposito spazio previsto all'interno del cimitero;
- ripulitura del loculo e chiusura dello stesso nelle modalità previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 285/1990 e s.m.i.
- pulizia e ripristino dell'area circostante.

h) Annotazione sull'apposito registro depositato ai cimiteri delle salme e delle loro ubicazioni, a seguito di controllo della documentazione necessaria alle sepolture (certificato rilasciato dall'Ufficio di stato civile comunale che attesta la morte e autorizza il seppellimento, decreto di trasporto della salma firmato dall'Asl di competenza, autorizzazione dell'Area Politiche Sociali del Comune di Fiumicino a fruire di loculo o spazio in campo comune, certificato di cremazione in caso di ceneri, autorizzazione dell'Area Politiche Sociali del Comune di Fiumicino alla posa in opera lapide ai marmisti privati).



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA POLITICHE SOCIALI E GESTIONE DEL PERSONALE

i) **Coadiuvamento** nella attività inerenti le procedure amministrative del Servizio Cimiteri dell'Amministrazione.

l) Operazioni di pulizia

- pulizia e disinfezione giornaliera di tutti i servizi igienici esistenti nel cimitero e della camera mortuaria;
- pulizia manuale e/o meccanica di tutte le parti inghiaiate, asfaltate ecc.. interne al cimitero, avendo cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce, graminacee e riassetto del tutto, una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- pulizia delle parti interne delle caditoie interrate e non, dei discendenti e cunette di scolo dell'acqua e di tutti i lavandini utilizzati dalla cittadinanza, una volta ogni 15 giorni e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- pulizia delle scalinate, ballatoi e corridoi interni al cimitero avendo cura di togliere eventuali erbe infestanti o muschio una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi.

m) Operazioni per la cura del verde:

- manutenzione di tutti i tappeti erbosi esistenti all'interno del cimitero principale ed in adiacenza agli accessi, compresi i campi destinati alle inumazioni, comprendente la falciatura in tempi opportuni per mantenere i tappeti erbosi in uno stato decoroso confacente all'ambiente, compresa la raccolta dell'erba e la pulizia delle aree;
- manutenzione delle aiuole, delle siepi e delle piante all'interno del cimitero ed in prossimità dei parcheggi, viali d'accesso, delle mura perimetrali e zone di pertinenza del cimitero, comprendente la tosatura delle siepi a regola d'arte,
- estirpazione delle erbe infestanti, zappatura del terreno circostante, potatura di tutte le piante, due volte l'anno nei periodi marzo-aprile e settembre-ottobre.

ARTICOLO 2

DURATA E VALORE DELL'APPALTO

L'affidamento è finanziato con fondi comunali e le risorse economiche complessive ammontano ad euro 198.540,99 (IVA al 22% esclusa), nella quale si intendono inclusi tutti i costi necessari per la corretta esecuzione del servizio da parte dell'affidatario, ivi compresi costi della manodopera e oneri della sicurezza aziendale, costi generali, utili di impresa, coordinamento, personale (costi contrattuali previsti dai C.C.N.L.), eventuali trasporti (compreso personale, carburante, assicurazione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi), strutture, adempimenti inerenti la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro, etc.

La somma a disposizione per l'affidamento include i costi della sicurezza che ammontano a circa 2.673,01 (inclusa iva al 22%).

La durata complessiva dell'affidamento sarà di 12 mesi.

Ulteriori informazioni inerenti la procedura di affidamento:

- a) Il CCNL applicato è quello del settore delle Cooperative Sociali. Si specifica che gli operatori economici partecipanti possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca lo stesso profilo professionale ed ai dipendenti le stesse tutele di quello sopra indicato.



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA POLITICHE SOCIALI E GESTIONE DEL PERSONALE

b) Le figure professionali richieste sono:

- n. 2 unità di operatore cimiteriale presso il cimitero di Porto, categoria A2 (CCNL Cooperative Sociali) part time a 36 ore settimanali;
- n. 1 unità di operatore cimiteriale presso il cimitero di Palidoro, categoria A2 (CCNL Cooperative Sociali) part time a 36 ore settimanali;
- n. 1 unità di personale amministrativo presso il Servizio Cimiteri Comunale, categoria C2 (CCNL Cooperative Sociali) part time a 36 ore settimanali.

ARTICOLO 3

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare la domanda di manifestazione di interesse al presente avviso tutti gli operatori di cui all'articolo 65 del Dlgs 36/2023, abilitati alla piattaforma MEPA – C.P.V. 9827301156-8, e in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso pubblico.

Requisiti di ordine generale:

- Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 ai quali si rinvia e che si intendono qui integralmente richiamati, , nonché i soggetti che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 2359 c.c. con altre imprese partecipanti; i soggetti che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro di persone con disabilità di cui alla legge 68/99; i soggetti che siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS-INAIL); i soggetti che siano in regola con gli obblighi di sicurezza ai sensi del D.lgs 81/08.
- Assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 e s.m.i. (i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto, gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico).

Requisiti di idoneità professionale

- 1 - Iscrizione al registro delle imprese ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. del 7.12.1995, n. 581 per l'ambito di attività inerente l'oggetto della gara. Tale requisito potrà essere comprovato attraverso copia del certificato di iscrizione al registro o albo oppure tramite autocertificazione da rilasciare ai sensi del Dlgs 445/2000 nella quale siano riportati i contenuti del certificato.
- 2 - Nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara società cooperative, consorzi di cooperative costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n. 1577, e successive modificazioni, consorzi costituiti come società cooperative ex articolo 8 della legge n. 381/1991 l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative; nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara cooperative sociali di cui all'art. 5, lettera b), della legge n. 381/1991, l'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali.
- 3 - Per le imprese non stabilite in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (art. 83 del Codice).



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA POLITICHE SOCIALI E GESTIONE DEL PERSONALE

Capacità economica e finanziaria

- 1 - Aver realizzato nell'ultimo triennio (2021-2022-2023) un **fatturato globale complessivo di minimo euro 200.000,00 (iva esclusa)**. Tale fatturato viene ritenuto congruo rispetto al valore complessivo dell'appalto e sufficiente a garantire la capacità economico finanziaria dell'impresa appaltatrice.
- 2 - Aver realizzato un **fatturato globale complessivo di minimo euro 180.000,00 (iva esclusa) nell'ultimo triennio (2021-2022-2023) relativo al settore oggetto del servizio**.
- 3 - Nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara d'appalto imprese che, in quanto costitutesi o che hanno iniziato l'attività da meno di tre anni, non posseggano il requisito di capacità finanziaria ed economica di cui ai precedenti commi 1 e 2:
 - un importo relativo ai servizi nel settore sociale non inferiore ad 1/3 dell'importo posto a base di gara IVA esclusa;
 - dichiarazioni in originale di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. n. 385/93, attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa concorrente e riferite espressamente al presente appalto;

Capacità tecniche e professionali

- 1 – SERVIZI ANALOGHI - Elenco dei principali servizi svolti nel settore dei servizi oggetto del presente avviso effettuati complessivamente negli ultimi tre anni (2021-2022-2023), regolarmente eseguiti, per un importo complessivo non inferiore ad euro 180.000,00 (iva esclusa), con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici e privati.
- 2 - Nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara d'appalto imprese che, in quanto costitutesi o che hanno iniziato l'attività da meno di tre anni, non posseggano il requisito di capacità tecnica ed organizzativa di cui al punto 1, l'importo minimo del requisito di cui al punto 1 può essere proporzionalmente ridotto fino ad 1/3.

ARTICOLO 4

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'affidamento degli appalti ai sensi degli artt. 50 e 128 del D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, tramite procedura negoziata rivolta a tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse e risultino in possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, iscritti nell'elenco dei fornitori del Mercato Elettronico per la fornitura "Servizi cimiteriali", con criterio di aggiudicazione "offerta economicamente più vantaggiosa" da svolgersi mediante procedura negoziata sulla piattaforma di approvvigionamento digitale MEPA, sul sito www.acquistinretepa.it. La valutazione delle successive offerte sarà effettuata sulla base dei criteri che saranno esplicitati negli atti che saranno prodotti in fase di gara.

ARTICOLO 5

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione potranno manifestare il proprio interesse entro le ore 12:00 del **27.11.2024** a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it, con oggetto: **"servizio di coadiuvamento dell'amministrazione nella realizzazione delle attività di gestione dei cimiteri comunali"**, pena non ammissione alla procedura presentando la seguente documentazione:

- modello sub A) per la manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura negoziata;



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA POLITICHE SOCIALI E GESTIONE DEL PERSONALE

- modello sub B) dichiarazione sostitutiva delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023.

La stazione appaltante inviterà a partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti che abbiano presentato domanda redatta secondo le indicazioni del presente Avviso.

ARTICOLO 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità alla vigente normativa europea, Reg. (UE) 2016/679 e nazionale, D.lgs. 196/2003 e s.m.i., in materia di protezione dei dati personali. L'informativa completa, di cui all'articolo 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE circa il trattamento dei dati personali, è consultabile sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.fiumicino.rm.it) ed è messa altresì a disposizione nell'ambito della presente procedura di scelta del contraente al successivo articolo 7. 2. Con la sottoscrizione del contratto, il Fornitore si impegnerà formalmente ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), ivi inclusi gli ulteriori Provvedimenti, comunicati ufficiali, Autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. In particolare, il Fornitore si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. 3. Ove applicabile, in ragione dell'oggetto del contratto, ove il Fornitore sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali per conto del Titolare, il medesimo sarà nominato "Responsabile del trattamento" dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso, il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento, da parte dell'Amministrazione, relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti. In tal caso, il Fornitore si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi comprese quelle specificate nel Contratto, unitamente a tutti i suoi Allegati.

ARTICOLO 7

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati (come a titolo esemplificativo dati anagrafici, di contatto, di identificazione, dati economici e finanziari, dati fiscali, curriculum vitae), ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE (come ad esempio dati che rivelano le opinioni politiche o dati relativi alla salute) o dati relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE (come a titolo esemplificativo e non esaustivo dati in materia di casellario giudiziale e certificazioni antimafia) sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA POLITICHE SOCIALI E GESTIONE DEL PERSONALE

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione di preventivi e offerte;
- gestione della procedura di affidamento;
- verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici;
- verifica del possesso dei requisiti di professionalità ed idoneità morale;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- con riferimento all'aggiudicatario, gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione e dall'esecuzione del contratto e relativi adempimenti;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Fiumicino, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;



CITTÀ DI FIUMICINO (Città metropolitana di Roma Capitale)

AREA POLITICHE SOCIALI E GESTIONE DEL PERSONALE

- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Fiumicino, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Fiumicino nei modi e per le finalità sopra illustrate (a titolo esemplificativo Autorità nazionale Anticorruzione, autorità giudiziaria nei casi previsti per legge, autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Fiumicino, nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza ed anticorruzione.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiumicino in persona del legale rappresentante pro- tempore. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM), PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 00054 Fiumicino (RM). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer è contattabile utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (dpo@comune.fiumicino.rm.it) indicati sul sito web dell'Ente. I dati nominativi e di contatto del DPO individuato sono disponibili sul Sito istituzionale dell'Ente (www.comune.fiumicino.rm.it) sotto la voce "Privacy".

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Fiumicino dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;



CITTÀ DI FIUMICINO

(Città metropolitana di Roma Capitale)



AREA POLITICHE SOCIALI E GESTIONE DEL PERSONALE

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Fiumicino o presso altre P.A. o soggetti terzi.

ARTICOLO 8

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso pubblico non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati. Pertanto, il presente avviso non comporta l'obbligo di instaurazione posizioni giuridiche o obbligazioni negoziali nei confronti del Comune di Fiumicino, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.lgs 36/2023. Ulteriori informazioni e chiarimenti inerenti la procedura possono essere richieste via pec al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it fino a 4 giorni antecedenti la data di scadenza, o ai seguenti numeri telefonici: 0665210669.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. è il Dirigente Fabio Sbrega.