



**CITTÀ DI FIUMICINO**  
(Città metropolitana di Roma Capitale)



**Area Politiche Sociali e Gestione del Personale**  
Servizio Risorse Umane

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI MESSA A DISPOSIZIONE PER  
EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER SUPPLENZE BREVI O LUNGHE NEL  
PROFILO DI INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL  
COMUNE DI FIUMICINO PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Il Dirigente

Visti:

- Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Il DPR 487/1994 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Il DPR 445/2000 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- Il vigente Regolamento per l'accesso all'impiego;
- Il vigente Regolamento di organizzazione interna;
- Il CCNL comparto Funzioni Locali 2019/2021;
- La Determinazione Dirigenziale di approvazione del presente avviso del 22.08.2024, n. 4394;

**RENDE NOTO**

Che è indetto un avviso pubblico per la formazione di un elenco di messa a disposizione per eventuali supplenze di breve o lunga durata nel profilo di insegnante scuola dell'infanzia (da inquadrare in base al titolo di studio posseduto nelle rispettive aree professionali) presso le scuole dell'infanzia del Comune di Fiumicino, in sostituzione di dipendenti di ruoli assenti da servizio, anche con diritto alla conservazione del posto o per altre motivate ragioni consentite dalla normativa vigente.

Al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area di inquadramento del vigente CCNL comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Insegnante di scuola dell'Infanzia previste dal CCNL in vigore.

Il candidato deve garantire la presa in servizio entro 24 ore dalla proposta di lavoro per le supplenze di lunga durata, ed immediata disponibilità per le supplenze brevi.

La sede di lavoro è assegnata dall'Area Servizi al Cittadino e Politiche Scolastiche e può essere modificata nel corso della durata dell'incarico per esigenze di servizio.

Nel caso di supplenze brevi il candidato dovrà presentarsi alla sede assegnata entro 30 minuti dalla convocazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

### **Art. 1 – Requisiti per la messa a disposizione**

Possono presentare la disponibilità le persone in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o cittadinanza extracomunitaria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
2. Per i cittadini non italiani avere adeguata conoscenza della lingua italiana corrispondente al livello C2;
3. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
4. Idoneità fisica all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire. Il Comune di Fiumicino ha facoltà di sottoporre i candidati della selezione a visita medica di idoneità. L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria. Il candidato che non si presenterà alla visita concordata sarà escluso dalla graduatoria.
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Titoli di studio richiesti:
  - a) Diploma di Laurea in scienze della Formazione Primaria indirizzo Scuola dell'Infanzia o Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria classe LM-85 bis;
  - b) Uno dei diplomi sottoelencati, conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002, avente valore abilitante ai fini dell'insegnamento nelle scuole dell'infanzia paritarie (come stabilito con la C.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca n. 31/2003, punto 4.1 e successiva nota prot. 3070/A7 del 23.07.2004):
    - diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio conseguito presso le Scuole Magistrali;
    - diploma di maturità rilasciato dagli Istituti Magistrali; titolo di studio riconosciuto equivalente ai precedenti;
  - c) Titolo equipollenti ad uno dei predetti diplomi e dichiarato tale ai fini dell'insegnamento nelle Scuole dell'Infanzia, con onere da parte del candidato di indicare il relativo decreto;
  - d) studenti iscritti al terzo anno del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85 bis ) o ad annualità successive, i quali siano in possesso del minimo di crediti formativi universitari (CFU 150).
  - e) Laurea in Scienze dell'Educazione e Formazione L-19;
7. Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'unione europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dall'avviso dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento

dell'eventuale assunzione. I titoli di studio richiesti sono quelli indicati nel presente avviso.

8. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004);
9. Non essere stato oggetto di mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Fiumicino o altra pubblica amministrazione nella medesima professionalità nei due anni precedenti alla data di apertura del presente avviso di selezione;
10. Non aver lavorato per il Comune di Fiumicino con contratti a tempo determinato, anche non consecutivi, per un periodo complessivo non superiore a 36 mesi;
11. Non avere riportato sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato, a qualunque titolo e in qualsiasi profilo, presso il Comune di Fiumicino nei due anni precedenti alla data di apertura del presente avviso di selezione;
12. Non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
13. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o rappresentino incompatibilità con il profilo richiesto;
14. Non avere subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dell'impiego presso una pubblica amministrazione;
15. Non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
16. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
17. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera;
18. Non avere altri rapporti di lavoro che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro a termine full time con Pubblica Amministrazione o essere titolari di partita IVA.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione del presente avviso pubblico. Qualora la mancanza dei requisiti previsti sopravvenga successivamente alla formazione dell'elenco, determina in ogni caso la decadenza dello stesso.

## **Art. 2 - Modalità di presentazione delle domande e termine**

Il presente avviso è da intendersi aperto nel senso che le persone interessate potranno far validamente pervenire la propria messa a disposizione per tutto l'anno scolastico 2024/2025 e quindi **fino al 30.06.2025** compilando esclusivamente l'allegato "A".

Il modello di messa a disposizione deve essere presentato entro il 30.06.2025 a mezzo protocollo indirizzato all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Fiumicino esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- **Consegna diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiumicino presso la sede di Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa n. 78, nei seguenti orari: martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 17:00;
- **PEC** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it); si precisa che tutta la documentazione dovrà essere contenuta in dei file di formato PDF e che ciascun invio non potrà contenere più di una domanda; si precisa inoltre che la domanda verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata;

non saranno accettate domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato.

La data di presentazione delle domande è comprovata:

1. Per quelle presentate direttamente dalla marcatura apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Fiumicino;
2. Per quelle inviate a mezzo PEC mediante la ricevuta di avvenuta consegna.

Il Comune di Fiumicino non si assume alcune responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 3 – Formazione elenco e utilizzo**

Il presente avviso è unicamente finalizzato a creare un elenco formato dall'Ufficio Risorse Umane in base all'ordine cronologico di arrivo delle domande pervenute al Protocollo Generale del Comune di Fiumicino, secondo le modalità sopra indicate e valido per l'anno 2024/2025. Non verrà formulata quindi nessuna graduatoria di merito.

Il suddetto elenco verrà utilizzato attraverso scorrimento esclusivamente solo dopo aver esaurito le graduatorie a tempo indeterminato e determinato nel profilo di "Insegnante di Scuole dell'Infanzia" in vigore presso il Comune di Fiumicino ed al solo fine di garantire la regolarità dei servizi educativi per provvedere alla sostituzione del personale assente, con diritto alla conservazione del posto, oppure per esigenze urgenti e imprevedibili presso le scuole del Comune di Fiumicino e comunque solo fino all'approvazione di eventuale nuova graduatoria per assunzione a tempo indeterminato o determinato nel medesimo profilo.

A parità di ordine di arrivo delle domande, ovvero le domande arrivate lo stesso giorno, avranno diritto di precedenza i candidati che hanno il titolo di studio per l'abilitazione all'insegnamento secondo lo schema sotto riportato:

Ordine	Titolo
1	Diploma di Laurea in scienze della Formazione Primaria indirizzo Scuola dell'Infanzia o Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria classe LM-85 bis
2	Uno dei diplomi conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002, avente valore abilitante ai fini dell'insegnamento nelle scuole dell'infanzia paritarie (Art. 1 punto 6 lettera b del presente avviso)
3	Studenti iscritti al terzo anno del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85 bis ) o ad annualità successive, i quali siano in possesso del minimo di crediti formativi universitari (CFU 150)
4	Laurea in Scienze dell'Educazione e Formazione L-19

Il contatto con il candidato **avverrà telefonicamente al numero indicato** nella dichiarazione di messa a disposizione (Allegato A) in qualunque momento della giornata. I tempi di presa di servizio possono essere immediati. **La mancata risposta alla chiamata da parte del candidato determina il passaggio al candidato successivo.** Il rifiuto dell'assunzione non comporta la decadenza dall'elenco.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'indicazione errata o illeggibile dei recapiti sopra detti. Eventuali variazioni di recapito telefonico e di indirizzo di posta elettronica, anche temporanee, devono essere segnalate tempestivamente all'Ufficio Risorse Umane.

#### **Art. 4 – Assunzioni**

L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese del personale a tempo determinato negli enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 attestante:

- Assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Fiumicino);
- Assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Fiumicino provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente avviso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo di Insegnante di Scuola dell'Infanzia nonché di quelli previsti dal presente avviso.

Il Comune di Fiumicino procederà, sulla base delle effettive necessità comunicate dall'Ufficio Scuole, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova dei candidati secondo l'ordine cronologico dell'elenco come riportato nell'Art. 3 del presente avviso.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Fiumicino provvederà ad eliminare il candidato dall'elenco. Non si procederà all'assunzione, ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto, qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di Insegnante di Scuole dell'Infanzia.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente avviso.

Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

#### **Art. 5 – Comunicazioni**

L'elenco dei candidati ammessi e ogni altra comunicazione inerente al presente avviso saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Fiumicino [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it) nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'elenco dei candidati sarà aggiornato periodicamente. Non verranno inserite nell'elenco le domande di coloro che, dalle dichiarazioni ivi sottoscritte, non siano risultate in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

#### **Art. 6 – Trattamento dei Dati Personali**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Fiumicino tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Fiumicino garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare

riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1) Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati (come a titolo esemplificativo dati anagrafici, di contatto, di identificazione ed ogni ulteriore dato presente nel curriculum vitae tra cui anche dati relativi al percorso formativo e di carriera), ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE (come, ad esempio, dati che rivelano l'origine razziale o etnica o dati relativi alla salute) o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione delle attività connesse al concorso;
- verifica requisiti previsti dal bando di concorso;
- eventuale registrazione, attivazione e mantenimento dell'account utilizzato per l'espletamento delle prove concorsuali se svolte in modalità telematica;
- verifica del corretto svolgimento del concorso;
- gestione dei possibili ricorsi/contenziosi;
- ottemperare a specifiche esigenze.

2) Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Fiumicino, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- a. nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- b. in modo lecito e secondo correttezza. I suoi dati sono raccolti:
- c. per scopi determinati espliciti e legittimi;
- d. esatti e se necessario aggiornati;
- e. pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3) Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati

presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4) Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di Rev 2/2023 responsabili (ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE) o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Fiumicino, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti, anche esterni, incaricati dal Comune di Fiumicino tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo online" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Fiumicino. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

5) Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13. 1.a Regolamento 679/2016/UE) Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiumicino in persona del legale rappresentante pro- tempore. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM), PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

6) Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 00054 Fiumicino (RM). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer è contattabile utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (dpo@comune.fiumicino.rm.it) indicati sul sito web dell'Ente. I dati nominativi e di contatto del DPO individuato sono disponibili sul Sito istituzionale dell'Ente (www.comune.fiumicino.rm.it) sotto la voce "Privacy" o "Responsabile della protezione dati".

7) Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE) Il Comune di Fiumicino dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8) Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 79/2016/UE) Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- a. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- b. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- c. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- d. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- e. diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9) Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

10) Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Fiumicino o presso altre P.A. o soggetti terzi.

#### **Art. 7 – Disposizioni generali e finali**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso pubblico.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Fiumicino, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

È possibile contattare l'Ufficio Risorse umane ai recapiti: 0665210 – 307/310/313/901/902.

Ai sensi della L. 241/90 il responsabile del procedimento è il Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione Dott. Stefano Russo.